

12.01.2021, ANKARA

Konu: Ara Tasdik Yapılacak Defterler

SİRKÜLER

NO:2021/01

2021 Yılında Tutulacak Defterler;

GELİR VERGİSİ MÜKELLEFLERİ İÇİN

1) Bilanço Esasına Göre Tutulacak Defterler (Gerçek Kişiler);

- a) Yevmiye Defteri
- b) Defteri Kebir
- c) Envanter Defter

2) Kollektif ve Komandit Şirketler;

- a) Yevmiye Defteri
- b) Defteri Kebir
- c) Envanter Defteri
- d) Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri (Ticari Defter Tebliği Madde -5/2),

3) İşletme Esasına Göre Tutulacak Defter;

13.12.2017 Tarihli Resmi gazetede yayımlanan VUK 486 Seri numaralı Genel tebliğine göre; İşletme Defteri GİB sayfası üzerinden “Defter-Beyan” sisteminden elektronik ortamda tutulacaktır.

4) Serbest Meslek Erbabının Tutacağı Defter;

VUK 486 Seri numaralı Genel tebliğine göre; Serbest Meslek Kazanç Defteri GİB sayfası üzerinden “Defter-Beyan” sisteminden elektronik ortamda tutulacaktır

KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEFLERİ İÇİN

ANONİM ŞİRKETLER

a) Yevmiye Defteri

b) Defteri Kebir

c) Envanter Defteri

d) Damga Vergisi Defteri

e) Yönetim Kurulu Karar Defteri

f) Pay Defteri {Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla ve Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir. (Ticari defter tebliği Geçici Madde -3/1) }

g) Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri {Yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla ve Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir. (Ticari defter tebliği Geçici Madde -3/1) }

LİMİTED ŞİRKETLER

a) Yevmiye Defteri

b) Defteri Kebir

c) Envanter Defteri

d) Pay Defteri

e) Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

- Limited şirketlerde halen kullanılmakta olan ortaklar kurulu karar defterlerinde yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla, genel kurul toplantı ve müzakere defteri olarak kullanılmaya devam olunabilir. (Ticari Defter Tebliği Geçici Md 3/2)
- Mevcut durumda kullanılmakta olan, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla ve bu Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir. (Ticari defter tebliği Geçici Madde -3/1)

**DERNEK VE VAKIFLARIN İKTİSADİ İŞLETMELERİNİN TUTACAĞI
DEFTERLER (Ticari Defter Tebliği Md.5/4)**

- a) Yevmiye Defteri
- b) Defteri Kebir
- c) Envanter Defteri

KOOPERATİFLERİN TUTACAĞI DEFTERLER

1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na göre kurulan kooperatifler ile bunların üst kuruluşları aşağıdaki defterleri tutacaktır.

- a) Yevmiye Defteri
- b) Defteri Kebir
- c) Envanter Defteri
- d) Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri
- e) Yönetim Kurulu Karar Defteri
- f) Pay Defteri

**TASDİK YENİLEME (ARA TASDİK) (VUK MD. 222 ve TİCARİ DEFTER
TEBLİĞİ MADDE 17-18)**

Defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yenilemeye mecburdurlar.

ARA TASDİK (TASDİK YENİLEME) YAPILABİLECEK DEFTERLER

- 1) Yevmiye defteri, (Ara tasdik yapılmadan önce kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- 2) Defteri kebir,
- 3) Envanter defteri
- 4) A.Ş Yönetim Kurulu Karar Defteri, (Ara tasdik yapılmadan önce kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- 5) Kullanılması halinde Damga Vergisi Defteri

KAPANIŞ ONAYI (TASDİKİ) YAPILACAK DEFTERLER: (TTK MD 64/3,5)

1. Anonim Şirket Yönetim Kurulu KARAR DEFTERİ, (İzleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için OCAK AYI Sonu)

2. YEVMIYE DEFTERİ, (İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için HAZİRAN AYI Sonu)

Bilginize sunarız.

Saygılarımızla,

Kaan DEMİROĞLU

Yeminli Mali Müşavir